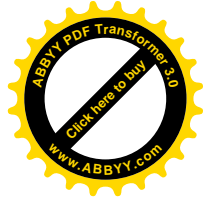
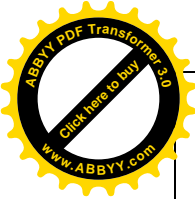


**RADIONICA ZA TAHOGRAFE  
"TRUK CENTAR" Bečmen**

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

**POSLOVNIK O KVALITETU  
RADIONICE ZA TAHOGRAFE  
"TRUK CENTAR" Bečmen  
SRB 10/53**

Kopija :	Izradio: Nikola Đurović, rukovodilac radionice	Odobrilo: Dragan Đurović, Preduzetnik
Izdanje: <b>1.0</b>	Datum izdavanja: 20.02.2013.	List / listova: 1/ 41

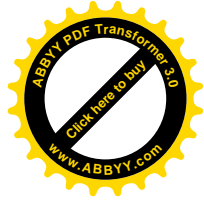
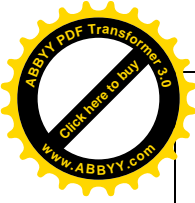


# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## S A D R Ž A J

Poglavlje	Naziv	Strana
0	<b>Usaglašenost Poslovnika o kvalitetu i dokumenata sistema kvaliteta Radionice za tahografe sa Standardom SRPS ISO/IEC 17020:2002</b>	3
1	<b>Cilj i područje primene Poslovnika o kvalitetu</b>	4
	1.1 Opšte	4
	1.2 Upravljanje Poslovníkom o kvalitetu	4
	1.3 Tabela izmena i dopuna	5
	1.4 Distributivna lista	6
	1.5 Veza sa drugim dokumentima	7
2	<b>Izjava o politici kvaliteta Radionice »TRUK CENTAR«</b>	8
3	<b>Administrativni zahtevi</b>	9
	3.1 Opšte odredbe	9
	3.2 Funkcionisanje – pravni status	10
	3.3 Obim poslova radionice	10
4	<b>Nezavisnost, nepristrasnost i integritet radionice</b>	11
5	<b>Poverljivost</b>	12
6	<b>Organizacija i menadžment radionice</b>	13
7	<b>Sistem kvaliteta</b>	15
	7.1 Dokumentacija sistema kvaliteta	15
	7.2 Interne provere sistema kvaliteta	16
	7.3 Korektivne i preventivne mere	16
	7.4 Preispitivanje sistema kvaliteta od strane rukovodstva	17
8	<b>Osoblje radionice</b>	18
	8.1 Opšte	18
	8.2 Kvalifikacioni kriterijumi	18
9	<b>Uredaji i oprema</b>	20
	9.1. Opšte	20
	9.2. Održavanje i etaloniranje opreme	20
	9.3. Sledivost	21
10	<b>Metodi i postupci kontrolisanja</b>	22
	10.1 Opšte	22
	10.2 Ugovaranje posla	23
	10.3 Preispitivanje i planiranje pregleda tahografa	23
	10.4 Postupak pregleda tahografa	23
11	<b>Rukovanje tahografima</b>	25
12	<b>Zapisi</b>	26
13	<b>Izveštaji i uverenja</b>	27
14	<b>Podugovaranje</b>	28
15	<b>Prigovori i žalbe</b>	29
16	<b>Saradnja</b>	30
17	<b>Prilog</b>	
	17.1.	31
	17.2.	32
	17.3.	33
	17.4 Spisak dokumenata Radionice »TRUK CENTAR«	34
	17.5 Spisak merne i kontrolne opreme Radionice »TRUK CENTAR«	37
	17.6 Rešenja o imenovanju	38
	17.7 Izjava OSOBLJA RADIONICE	40
	17.8 Popis normativnih dokumenata	41

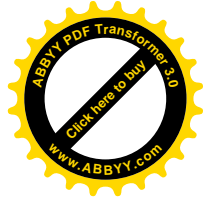
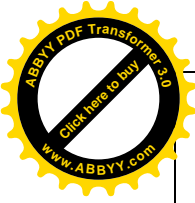


# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## Usaglašenost Poslovnika o kvalitetu i dokumenata sistema kvaliteta Radionice za tahografe "TRUK CENTAR" sa standardom SRPS ISO/IEC 17020:2002

Tačka SRPS ISO/IEC Standard 17020:2002	Naziv zahteva	Reference Poslovnika o kvalitetu	Dokument sistema kvaliteta
3	Administrativni zahtevi	3.1	
4	Nezavisnost, nepristrasnost i integritet	4	
5	Poverljivost	5.	QPC.TC.01 QPC.TC.02 QPC.TC.10 QUP.TC.03
6	Organizacija i menadžment	6.	QPC.TC.01 QPC.TC.03 QPC.TC.04
8	Osoblje	8.	QPC.TC.05 QZP.TC.06
9	Uređaji i oprema	9.	QPC.TC.06
10	Metode i postupci pregleda tahografa	10.	QPC.TC.08 QZP.TC.10 QUP.TC.06 QUP.TC.07
11	Rukovanje uzorcima i predmetima koji se kontrolišu	11.	QPC.TC.02 QPC.TC.07
13	Izveštaj o pregledu tahografa	13.	
14	Podugovaranje	14.	
15	Prigovori i žalbe	15.	QPC.TC.09 QZP.TC.05
16	Saradnja	16.	



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 1. CILJ I PODRUČJE PRIMENE POSLOVNIKA O KVALITETU

### 1.1. Opšte

Poslovnik o kvalitetu Radionice za tahografe „TRUK CENTAR“ sa pripadajućom dokumentacijom sistema kvaliteta je osnovni dokument koji definiše sistem upravljanja kvalitetom Radionice za tahografe.

Poslovnik o kvalitetu ima za cilj da opiše politiku, organizaciju, procedure i metode koje omogućavaju:

- pregled tahografa u saglasnosti sa propisima (pravilnicima) i uputstvima
- zadovoljenje zahteva standarda *SRPS ISO/IEC 17020:2002: Opšti kriterijumi za rad različitih vrsta tela koja obavljaju kontrolisanje.*

Poslovnik o kvalitetu ima status obavezujućeg dokumenta.

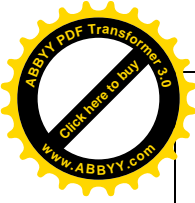
### 1.2. Upravljanje Poslovníkom o kvalitetu

Primerici Poslovníka o kvalitetu izrađeni su na srpskom jeziku i ova verzija se smatra važećom. Svaki primerak Poslovníka o kvalitetu je označen brojem, prema listi za raspodelu kopija, koja je data u Poslovníku o kvalitetu i izdaje se korisniku uz potpis.

Poslovnik o kvalitetu predstavlja vlasništvo Radionice za tahografe „TRUK CENTAR“ i tretira se kao poslovna tajna. Korisnici su dužni da se odnose prema Poslovníku o kvalitetu u skladu sa postupcima za čuvanje poslovne tajne.

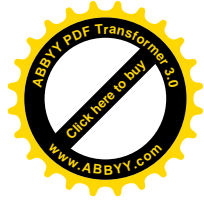
Poslovnik o kvalitetu podleže periodičnim pregledima u skladu sa postupcima preispitivanja dokumentacije sistema kvaliteta (procedura *QPC.TC.01 Upravljanje dokumentacijom sistema kvaliteta*). Izmene Poslovníka o kvalitetu odobrava vlasnik. Izmene Poslovníka o kvalitetu razmatra i donosi Rukovodilac Radionice za tahografe. Datum izmene upisuje se, u odgovarajuću rubriku, u tabeli izmena i dopuna. O svim izmenama i dopunama Poslovníka o kvalitetu obavezno je obavestiti Agenciju za bezbednost saobraćaja i po potrebi druge zainteresovane strane .

Za kompletnost sadržaja i raspodelu kopija Poslovníka o kvalitetu odgovoran je Rukovodilac radionice za tahografe. Rukovodilac radionice za tahografe odgovoran je za čuvanje i ažuriranje Poslovníka o kvalitetu. Izdavanje primeraka Poslovníka o kvalitetu licima koja nisu predviđena raspodelom kopija može se vršiti samo uz pisani nalog vlasnika .



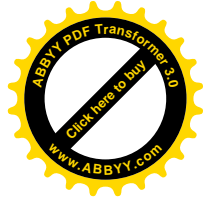
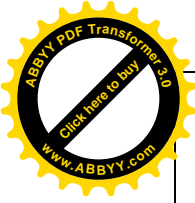
# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



## 1.3. Tabela izmena i dopuna

Strana	Poglavlje	Sadržaj izmene ili dopune	Datum	Overa



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

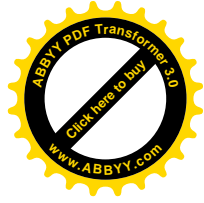
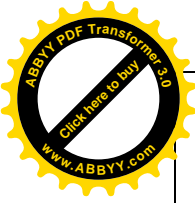
Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 1.4. Distributivna lista

Poslovnik o kvalitetu Radionice za tahograf „TRUK CENTAR“ izrađen je u 2(dva) istovetna primeraka, koji su predati Vlasniku "TRUK CENTRA" i Rukovodiocu radionice za tahografe.

Broj kopije	Korisnik	Datum prijema	Potpis
1	Vlasnik		
2	Rukovodilac radionice za tahograf		

Svi zaposleni u Radionici za tahografe "TRUK CENTAR" imaju slobodan pristup jedinoj kopiji svih dokumenata kojom je zadužen Rukovodilac radionice za tahograf.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

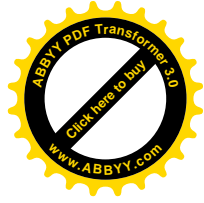
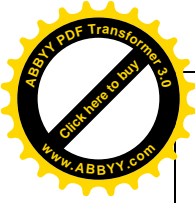
Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 1.5. Veza sa drugim dokumentima

Dokumentacija sistema kvaliteta Radionice „TRUK CENTAR“, urađena je u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO/IEC 17020:2002. Pored toga, poštovani su i zahtevi standarda sistema menadžmenta kvaliteta SRPS ISO 9000:2000. Korišćeni su sledeći standardi i propisi:

SRPS ISO/IEC 17020: 2002 SRPS	Opšti kriterijumi za rad različitih vrsta tela koja obavljaju kontrolisanje  17025:2006 Opšti zahtevi za kompetentnost laboratorija za ispitivanje i laboratorija za etaloniranje
SRPS ISO 9001:2001	Sistemi menadžmenta kvalitetom - Zahtevi
SRPS ISO/IEC Uputstvo 2 :2001	Standardizacija i srodne aktivnosti – Opšti rečnik
EA-5/01:2001	EA Guidance on the Application of EN 45004 (ISO/IEC 17020)
EA-5/02:2003	EA Guidance on the Application of EN 45004 in recurrent inspection of motor vehicles
EA-ILAC-IAF A4:2004	Guidance on the Application of ISO/IEC 17020
SRPS EN 45004:1995	Opšti kriterijumi za rad različitih tela koja obavljaju kontrolisanje
SRPS ISO 10012-1	Zahtevi za obezbeđenje merne opreme

1. *Uredba o vremenu odmora i upravljanja vozača motornih vozila kada obavljaju međunarodni prevoz, kao i o primeni sistema digitalnih tahografa*
2. *Pravilnik o načinu korišćenja tahografa*
3. *Pravilnik o radionicama za tahografe*
4. *Pravilnik o podeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uslovima za vozila u saobraćaju na putevima*



# **RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen**

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## **2. IZJAVA O POLITICI KVALITETA RADIONICE ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR"**

### **IZJAVU O POLITICI KVALITETA**

koja se zasniva na sledećim osnovnim opredeljenjima kao suštinskoj pretpostavci za doslednu primenu i funkcionisanje sistema kvaliteta:

- Da će "TRUK CENTAR" Radionica za tahografe nastojati da održava i stalno unapređuje visok nivo kvaliteta usluga iz domena nadležnosti,
- Da će rukovodstvo i zaposleni poštovati kodeks dobre tehničke i profesionalne prakse pri pružanju usluge klijentima,
- Da će se poslovi u vezi sa tahografima i graničnicima brzine uvek vršiti u skladu sa važećim propisima i dokumentima,
- Da će osoblje koje se bavi poslovima u vezi sa tahografima i graničnicima brzine biti upoznato sa dokumentacijom sistema kvaliteta,
- Da će osoblje koje se bavi poslovima u vezi sa tahografima i graničnicima brzine u svom radu primenjivati politiku i procedure sistema kvaliteta,
- Da će rukovodstvo Radionice za tahografe "TRUK CENTAR" primenjivati i ispunjavati zahteve standarda JUS ISO/IEC 17020:2002,
- Da će rukovodstvo Radionice za tahografe "TRUK CENTAR" stalno raditi na usavršavanju kadrova.

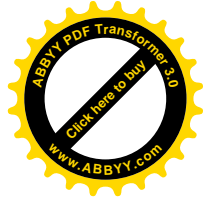
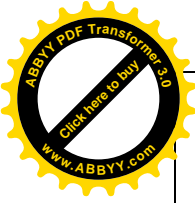
Kao vlasnik radionice za tahografe „TRUK CENTAR” podržavaću sve aktivnosti zaposlenih na poboljšanju kvaliteta rada i poslovanja Radionice za tahografe "TRUK CENTAR" uz odgovarajuću stimulaciju i motivaciju. Radionica za tahografe će politiku kvaliteta ostvariti kroz realizaciju sledećih opštih ciljeva:

- 1) Visok kvalitet usluge uz realnu cenu,
- 2) Dosledno i pouzdano ispunjavanje obaveza prema korisnicima,
- 3) Pravovremeno reagovanje na svaki znak da je interes korisnika ugrožen,
- 4) Usavršavanje kadrova i poboljšanje tehnološkog nivoa rada,
- 5) Dosledno poštovanje i primenu dokumenata sistema kvaliteta.

Februar 2013, Bečmen

Dip.ing. Dragan Đurović





# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 3. ADMINISTRATIVNI ZAHTEVI

### 3.1. Opšte odredbe

ZPR „TRUK CENTAR“ osnovano je 2008 godine.

Prvenstveni cilj „TRUK CENTAR“, je korektan partnerski odnos sa korisnicima - klijentima, pa je u tom smislu usmereno i zainteresovano ka proširenju asortimana ponude i sticanja novih poslovnih partnera. Za delatnosti kojima se bavi, raspolaže obučanim ljudstvom i neophodnom opremom.

**Adresa preduzeća:** ZPR „TRUK CENTAR“

Ul.: Đure Jakšića45, Bečmen

**Adresa radionice:** Zemunska 167, Dobanovci

**Preduzetnik:** Dragan Đurović,

**Rukovodilac radionice za tahografe:** Nikola Đurović

**Tehničar:** Nemanja Đorđević

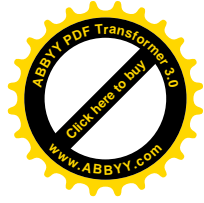
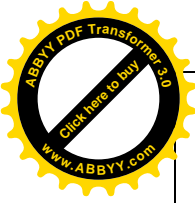
**Telefoni za kontakt:** 063280453

Odlukom vlasnika »**TRUK CENTAR**« formirana je Radionica za tahografe »**TRUK CENTAR**« za obavljanje poslova kontrolisanja proizvoda u sledećim oblastima:

1. Poslovi u vezi sa tahografom i graničnikom brzine.

Radionica za tahografe za obavljanje poslova vezanih za tahograf i graničnike brzine obavlja sledeće aktivnosti:

- Obezbeđenja i proučavanja propisa, uputstava, postupaka i drugih dokumenata,
- Obezbeđenja i kompletiranja opreme za pregled/kalibraciju tahografa,
- Obezbeđenja potrebnih metroloških uslova za kontrolisanje merila,
- Provere ispravnosti merne i kontrolne opreme,
- Sprovođenja kontrole, pregleda/kalibracije tahografa,
- Izrade i overe zapisnika o kontroli tahografa,
- Izrade i overe zapisnika o pregledu tahografa,
- Izrade i overe zapisnika o kalibraciji digitalnog tahografa,
- Izdavanja Uverenja o ispravnosti tahografa.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

Informisanje korisnika pregleda/kalibracije tahografa vrši se putem publikacija ili elektronskih medija o:

- Ovlašćenju Radionice za tahografe za područje kontrolisanja,
- Sistemu pregleda/kalibracije tahografa (pravila i postupci),
- Postupcima pregleda analognog i kalibracije digitalnog tahografa,
- Načinu finansiranja aktivnosti pregleda/kalibracije tahografa,
- Pravima i obavezama podnosilaca zahteva,
- Postupcima u vezi sa žalbama i prigovorima,
- Izdatim Uverenjima o ispravnosti tahografa (registar),
- Tarifama za pregled analognog i kalibraciju digitalnog tahografa.

## 3.2. Funkcionisanje – pravni status

Radionica za tahografe ima za cilj da potvrdi da proizvodi odgovaraju određenim standardima i propisima, odnosno propisanim pravilima za kontrolisanje, pregled/kalibraciju tahografa. Proces kontrolisanja, pregleda/kalibracije tahografa uključuje stručne ocene za određivanje prihvatljivosti u odnosu na opšte zahteve, odnosno direktno ocenjivanje usaglašenosti sa posebnim specifikacijama.

Svako pravno i fizičko lice može zahtevati da se njegov tahograf podvrgne pregledu ili kalibraciji, pri čemu se obezbeđuje poštovanje propisanih pravila procesa pregleda analignog ili kalibracije digitalnog tahografa.

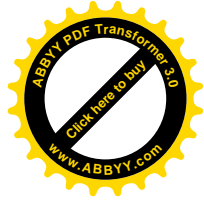
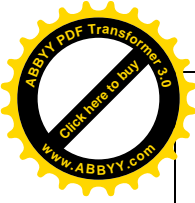
„TRUK CENTAR“, je u statusu jedinstvenog pravnog lica sa sopstvenim tekućim računom i pečatom. Vlasnik je pravno odgovorno lice i zastupa „TRUK CENTAR“ pred trećim licima. U sastavu „TRUK CENTAR“ je organizaciona jedinica Radionica za tahografe „TRUK CENTAR“. Vlasnik „TRUK CENTAR“ imenuje Rukovodioca radionice za tahografe „TRUK CENTAR“. U nadležnosti Radionice za tahografe „TRUK CENTAR“ su poslovi kontrole, pregleda ili kalibracije tahografa i graničnika brzine.

Organizacijom poslova i jasno definisanim odgovornostima i strukturom izveštavanja unutar organizacije (dokumentovane procedure) obezbeđena je razdvojenost funkcije pregleda ili kalibracije tahografa od trgovine, i od ostalih aktivnosti u ZPR „TRUK CENTAR“.

## 3.3 Obim usluga Radionice za tahografe

Radionica za tahografe »TRUK CENATR« svojim potencijalnim korisnicima pruža usluge pregleda analognih i kalibracije digitalnih tahografa i graničnika brzine prema zahtevima koji su dati u važećim propisima (pravilnicima) a prema metodama kontrolisanja, pregleda/kalibracije definisanim u internim postupcima (uputstvima).

Obim usluga Radionice za tahografe „ TRUK CENTAR “ naveden je u prilogu 17.2.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 4. NEZAVISNOST, NEPRISTRASNOST I INTEGRITET RADIONICE

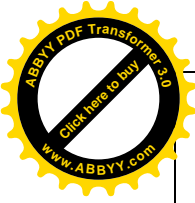
**Radionica za tahografe " TRUK CENTAR"** je organizovana kao Radionica koje zadovoljava zahteve standarda *SRPS ISO/IEC 17020:2002*. *Opšti kriterijumi za rad različitih vrsta tela koja obavljaju kontrolisanje*, osposobljeno za sprovođenje postupaka kontrole, pregleda/kalibracije tahografa, što potvrđuje preko:

- a) Nepristrasnosti i samostalnosti Radionice za tahografe " TRUK CENTAR" koja je obezbeđena mestom i položajem u okviru "TRUK CENTAR" i unutrašnjom organizacijom;
- b) Nadležnosti i odgovornosti za odluke o dodeljivanju uverenja o ispravnosti tahografa;
- c) Imenovanju Rukovodioca radionice za tahografe i tehničara u radionici koji su odgovorni za sprovođenje postupka pregleda tahografa, izradu zapisnika o pregledu ili zapisnika o kalibraciji digitalnog tahografa, izradu zapisnika o kontrolisanju i uverenja o ispravnosti tahografa;
- d) Dokumentacije kojom dokazuje da je u sastavu pravnog entiteta;
- e) Načina finansiranja koji omogućava finansijsku stabilnost, materijalne i ljudske resurse za rad i pokrivanje troškova;
- f) Uključenosti dovoljnog broja kompetentnog osoblja, koje ima potrebno obrazovanje, obuku, tehničko znanje i iskustvo za sprovođenje postupaka kontrole, pregleda/kalibracije tahografa;
- g) Uspostavljenog efektivnog i efikasnog sistema kvaliteta;
- h) Razdvojenosti funkcije kontrole, pregleda/kalibracije tahografa od ostalih aktivnosti, koje su utvrđene Poslovníkom o kvalitetu i procedurama;
- i) Usvojene politike i dokumentacije za rad i odsustva komercijalnih i finansijskih pritisaka na osoblje;
- j) ZPR "TRUK CENTAR" upisano je u registru privrednih subjekata 2008. godine;
- k) Definisane politike, procedure i zapisa za rešavanje žalbi, prigovora i osporavanja svih strana u procesu kontrole, pregleda/kalibracije tahografa.

Radionica za tahografe u potpunosti zadovoljava kriterijume nezavisnosti.

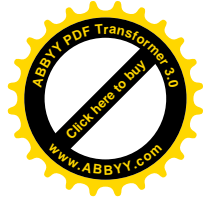
Zaštita od nekorektnog uticaja i uspostavljena pravila ponašanja i Izjava tehničara u Radionici za tahografe "TRUK CENTAR" obuhvata sledeće mere:

- odgovornost za ugovaranje razdvojene su od odgovornosti za rezultate pregleda/kalibracije,
- lična primanja osoblja radionice nisu zavisna od obima i vrste usluga,
- organizacijom rada i procedurama pregleda analognih ili kalibracije digitalnih tahografa onemogućen je uticaj trećih lica,
- ne sme postojati nikakav neprihvatljiv uslov i diskriminacija.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

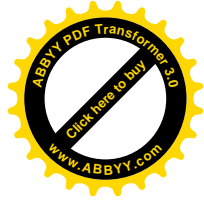
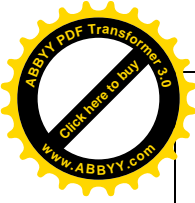
Oznaka:  
**QPS.TC.01**



## 5. POVERLJIVOST

Svi dokumenti o kontroli, pregledu/kalibraciji tahografa ( radni nalog, izveštaji o pregledu ili kalibraciji tahografa, uverenje o ispravnosti tahografa i drugi zapisi o kvalitetu) vode se kao poslovna tajna i tretiraju se na poverljiv način. Dokumenti o kontroli, pregledu/kalibraciji tahografa se označavaju i čuvaju shodno procedurama *Upravljanje dokumentacijom sistema kvaliteta (QPC.TC.01)* i *Upravljanje zapisima o kontroli, pregledu/kalibraciji tahografa (QPC.TC.02)*.

Obaveza svih zaposlenih koji rade u radionici je da obezbede poverljivost informacija koje dobiju od korisnika usluge tokom kontrole, pregleda ili kalibracije tahografa. Rukovodilac radionice za tahografe je odgovoran i ovlašćen da prezentira i da da na uvid dokumentaciju pregleda ili kalibracije tahografa i graničnika brzine ovlašćenom predstavniku Agencije za bezbednost saobraćaja. Dužnosti i prava radnika u vezi sa poverljivošću, kao i raspolaganje podacima definisana su procedurama i radnim uputstvima.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 6. ORGANIZACIJA I MENADŽMENT RADIONICE ZA TAHOGRAFE

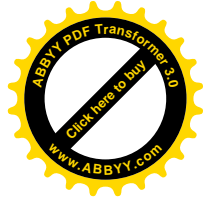
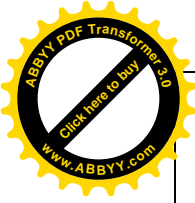
Delatnost Radionice za tahografe »TRUK CENTAR« je kontrola, pregled ili kalibracija tahografa.i graničnika brzine, kao i servis analognih tahografa. Radionica za tahografe raspolaže odgovarajućom opremom i osobljem sa odgovarajućom stručnom spremom i odgovarajućim licencama za poslove kojima se bavi.

Vlasnik "TRUK CENTAR" odgovoran je za:

- poslovanje Radionice "TRUK CENTAR",
- definisanje politike kvaliteta na nivou radionice,
- imenovanje Rukovodioca radionice za tahograf,
- raspoređivanje i postavljanje radnika na radna mesta tehničara u radionici za tahografe,
- odobravanje Poslovnika o kvalitetu Radionice za tahografe "TRUK CENTAR".

Rukovodilac radionice za tahografe »TRUK CENTAR« odgovoran je za:

- izradu i održavanje dokumentacije sistema kvaliteta,
- definisanje i sprovođenje politike kvaliteta u Radionici
- organizaciju rada Radionice,
- ugovaranje posla o pregledu ili kalibraciji tahografa,
- pripremu za pregled ili kalibraciju tahografa - otvaranje Radnog naloga,
- vršenje nadzora nad radom osoblja,
- izveštavanje podnosioca zahteva o neusaglašenostima u toku pregleda/kalibracije tahografa,
- odlučivanje o dostupnosti informacija za spoljne korisnike,
- odobravanje nabavke materijala i potrošne opreme,
- izradu plana obuke i analiza rezultata obuke osoblja za pregled ili kalibraciju tahografa,
- odobravanje internih provera sistema kvaliteta,
- ocenu efekata korektivnih mera,
- realizaciju preispitivanja sistema kvaliteta,
- rešavanje prigovora i žalbi i izveštavanje korisnika,
- uspostavljanje saradnje i održavanje kontakata sa državnim i drugim organizacijama.
- vođenje evidencije osoblja radionice,
- održavanje i etaloniranje opreme,
- odgovoran je za bezbednost i čuvanje podataka, rad sa memorijskim karticama radionice kao i da:
  1. tehničari koriste svoje kartice,
  2. čuva kartice radionice, klešta za žigosanje kada nisu u upotrebi, i odgovarajuće dokumente na sigurnom mestu ili u blagajni;
  3. bez odlaganja obavesti Agenciju o nestanku ( gubitku ili krađi), odnosno o neispravnosti memorijskih kartica;



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

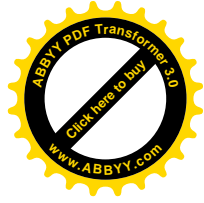
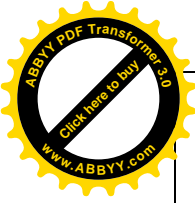
Oznaka:  
**QPS.TC.01**

4. dobijanje radionice, odnosno za njeno produžavanje; blagovremeno podnosi zahtev za
  5. stara o fizičkoj bezbednosti kartice. da se tokom korišćenja kartice
- Rukovodilac radionice može da obavlja i poslove tehničara ukoliko ispunjava uslove za tehničara.

Tehničar Radionice za tahografe »TRUK CENTAR« odgovoran je za:

- prijem i identifikaciju uzoraka za pregled/kalibraciju tahografa,
- sprovođenje postupka kontrole, pregleda/kalibracije tahografa
- izradu Zapisnika o kontroli tahografa,
- izradu Zapisnika o pregledu/kalibraciji tahografa,
- izradu Zapisnika o nemogućnosti preuzimanja podataka sa digitalnog tahografa,
- prilikom obavljanja kontrole digitalnog tahografa mora da koristi svoju karticu, klešta za žigosanje i da izdaje odgovarajuća dokumenta.

Nadzor nad osobljem za kontrolu, pregled ili kalibraciju tahografa i graničnika brzine vrši Rukovodilac radionice za tahografe, redovnim preispitivanjem izveštaja o kontroli, pregledu/kalibraciji tahografa i osvedočenjem na licu mesta u izvođenje kontrole, pregleda ili kalibracije tahografa. Nadzor nad osobljem se planira unapred i vrši se jedanput u tri meseca (kvartalno). Odgovorni za tehnički nadzor su Vlasnik i Rukovodilac radionice za tahografe . Rezultati nadzora nad osobljem se prezentiraju preko *Izveštaja nadzora osoblja QZP.TC.16*.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 7. SISTEM KVALITETA

Osnovni cilj sistema kvaliteta Radionice za tahografe »TRUK CENTAR« je da stalnim podizanjem kvaliteta usluge kontrole, pregleda analognih i kalibracije digitalnih tahografa zadovolji rastuće zahteve korisnika u prihvatljivom roku i uz minimalne troškove, poštujući sve standarde i propise. Ostvarenjem osnovnog cilja Radionica za tahografe »TRUK CENTAR« želi da:

- zadrži i unapredi ugled u domenu oblasti tahografa i graničnika brzine,
- stalno unapređuje stručni i obrazovni nivo svih zaposlenih kroz permanentno obrazovanje i obuku za obavljanje poslova i radnih zadataka.

Sistem kvaliteta Radionice za tahografe »TRUK CENTAR« zasniva na:

- Uspostavljanju dokumentovanog sistema kvaliteta kojim se obezbeđuje da se svi poslovi obavljaju u skladu sa pisanim procedurama i uputstvima za rad,
- Održavanju i etaloniranju merne opreme, kroz izradu i sprovođenje planova etaloniranja i održavanja,
- Preciznom definisanju odgovornosti i ovlašćenja za sve poslove,
- Podizanju obrazovnog nivoa svih zaposlenih u Radionici za tahografe i uspostavljanju kodeksa tehničara (obuke, stručna usavršavanja, izjava),
- Sprovođenju internih provera uspostavljenog sistema kvaliteta i sprovođenjem korektivnih mera.

### 7.1 Dokumentacija sistema kvaliteta

Dokumentaciju sistema kvaliteta Radionice "TRUK CENTAR" sačinjavaju:

I nivo - Poslovník o kvalitetu

II nivo - Procedure sistema kvaliteta

III nivo - Radna uputstva, Zapisi o kvalitetu, Standardi, Pravilnici i tehnički propisi

Dokumenti sistema kvaliteta II i III nivoa (procedure i uputstva) izrađuju se prema *Uputstvu za izradu dokumenata sistema kvaliteta (QUP.TC.01)*. Ovim uputstvom detaljno su propisane struktura i forma dokumenata. Postupak izrade/izmene dokumenta sistema kvaliteta detaljno je opisan u proceduri *Upravljanje dokumentacijom sistema kvaliteta (QPC.TC.01)*.

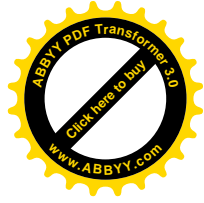
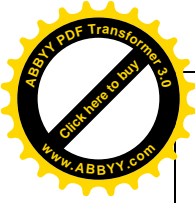
#### Kontrola i unapređenje dokumentacije sistema kvaliteta

Primenu i pogodnost dokumentacije sistema kvaliteta prati rukovodilac radionice kroz:

- godišnju kontrolu i analizu dokumentacije i
- interne provere sistema kvaliteta

Godišnja kontrola i analiza dokumentacije sistema kvaliteta podrazumeva:

- proveru kompletnosti procedura i pratećih dokumenata procedura,
- proveru saglasnosti dokumenata sa radnom praksom,
- proveru aktuelnosti dokumenta u odnosu na standarde i propise,
- pregled distribucionih lista.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

Informisanje korisnika o svom postupku kontrole, pregleda/kalibracije tahografa i postupcima u vezi sa žalbama, prigovorima i osporavanjima korisnika vrši se preko Web stranice na internetu "TRUK CENTAR" (www.trukcentar.rs) za čiju je ažurnost odgovoran Rukovodilac radionice za tahografe »TRUK CENTAR«.

## 7.2 Interne provere sistema kvaliteta

Redovne interne provere se sprovode po godišnjem planu internih provera koji izrađuje Rukovodilac radionice za tahografe.

Vanredne interne provere određuje Rukovodilac radionice za tahografe, kao posledicu:

- ocene efekata značajnijih korektivnih mera ili
- prigovora i žalbi korisnika.

Rukovodilac radionice za tahografe izrađuje, a Vlasnik »TRUK CETAR« odobrava program provere, koji definiše cilj provere i deo sistema kvaliteta, koji će se proveravati, kao i termin i trajanje provere.

Postupak sprovođenja interne provere i odgovornosti za sprovođenje, izradu izveštaja i ocenu rezultata (predlaganje korektivnih mera) opisani su u proceduri *Interne provere sistema kvaliteta (QPC.TC.03)*. Na osnovu analize izveštaja o internoj proveru Rukovodilac Radionice donosi korektivne mere za otklanjanje uočenih neusaglašenosti, koje se sprovode po proceduri *QPC.TC.04 Korektivne i preventivne mere*.

## 7.3. Korektivne i preventivne mere

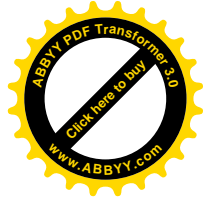
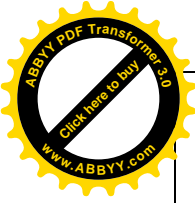
Postupak predlaganja, sprovođenja i ocene efekata korektivnih i preventivnih mera, kao i ovlašćenja/odgovornosti za ove aktivnosti definisani su procedurom *Korektivne i preventivne mere (QPC.TC.04)*.

Osnovne podloge za predlaganje korektivnih i preventivnih mera su:

- a) preispitivanja funkcionisanja sistema kvaliteta (analiza dokumentacije sistema kvaliteta, analiza žalbi i prigovora korisnika),
- b) analiza kvaliteta usluge,
- c) analiza rezultata sprovedenih internih provera (procedura *Interne provere sistema kvaliteta QPC.TC.03*) i
- d) direktna zapažanja svih zaposlenih ukoliko uoče odstupanja u primeni procedura/uputstava koje se odnose na njihov rad.

Predlagač korektivne mere popunjava obrazac *Predlog korektivne/preventivne mere (QZP.TC.10)*, a odluku o sprovođenju korektivne mere, njeno praćenje i ocenu efekata donosi Rukovodilac radionice za tahografe. Sva evidencija o sprovedenoj korektivnoj/preventivnoj meri vodi se na zapisu QZP.TC.10, a rezultati i ocena efekata korektivne mere se dokumentuju u rubrici 'ocena efekata korektivne mere'.





# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 7.4 Preispitivanje sistema kvaliteta od strane rukovodstva

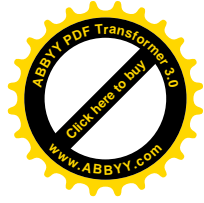
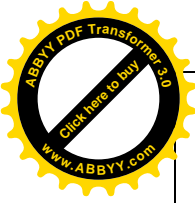
Preispitivanje sistema kvaliteta od strane rukovodstva, vrši se na bazi *Izveštaja o kvalitetu usluga*. Rukovodstvo Radionice za tahografe, čine Rukovodilac radionice za tahografe i Vlasnik »TRUK CENTAR«. Godišnji *Izveštaj o kvalitetu usluga pregleda/kalibracije tahografa (QZP.TC.17)* sadrži:

- analizu opšteg kvaliteta usluge kontrole, pregleda analognih ili kalibracije digitalnih tahografa,
- analizu internih i eksternih provera,
- analizu prigovora/žalbi korisnika,
- analizu kompetentnosti i obučenosti osoblja za kontrolu, pregled ili kalibraciju tahografa,
- analizu pogodnosti/aktuelnosti primenjenih metoda kontrole, pregleda ili kalibracije tahografa,

Analizu pogodnosti/aktuelnosti korišćenih metoda kontrole, pregleda/kalibracije tahografa sprovodi, godišnje, Rukovodilac radionice za tahografe na osnovu:

- zapažanja tehničara o problemima/nedostacima utvrđenim u postupku kontrole, pregleda/kalibracije tahografa,
- praćenja zakonskih propisa i standarda u oblasti rada Radionice.

Rezultati preispitivanja sistema kvaliteta se prikazuju u *Izveštaju o preispitavanju sistema kvaliteta (QZP.TC.20)* koji treba da sadrži ocenu o donetoj politici kvaliteta, ocena svih aktivnosti iz poslovnika, ocenu o poštovanju standarda SRPS ISO IEC 17020, ocenu o osposobljenosti kadrova, ocenu o internim proverama, ocenu o metodama pregleda/kalibraciji tahografa i planove za budućnost.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 8. OSOBLJE RADIONICE

### 8.1 Opšte

Postupci za utvrđivanje potreba za osobljem, odabiranje i obuku osoblja, kao i praćenje učinka osoblja definisani su procedurom *Upravljanje kadrovima (QPC.TC.05)*.

Opisi poslova, naziv radnog mesta i potrebni uslovi svakog radnog mesta u **Radionici za tahografe** definisani su Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta "TRUK CENTAR" i njegovim izmenama.

Rukovodilac radionice za tahografe vodi evidenciju osoblja Radionice preko *Kartona osoblja (QZP.TC.07)*, koji sadrži sledeće podatke:

- Ime i adresa,
- naziv radnog mesta,
- potrebne kvalifikacije,
- stepen obrazovanja i profesionalni status,
- obučenosť za područje tahografa,
- datum najnovijeg ažuriranja zapisa,
- procena učinka zaposlenog.
- sprovedene stručne obuke,
- radno iskustvu u oblasti pregleda tahografa.

Kriterijumi za izbor osoblja radionice, predviđeni programi usavršavanja i obuke dati su u proceduri *Upravljanje kadrovima (QPC.TC.05)*. Rukovodilac radionice za tahografe izrađuje predlog plana i programa obuke i sačinjava godišnji plan obuke osoblja, koji verifikuje "TRUK CENTAR". Vlasnik „TRUK CETNAR“, godišnje, analizira izveštaje o sprovedenim obukama i ostvarenim rezultatima obuke.

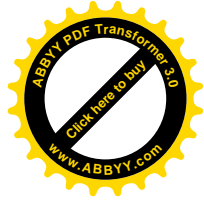
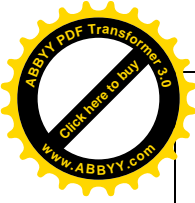
### 8.2 Kvalifikacioni kriterijumi

Radionica za tahografe je uspostavilo politiku kvalifikovanja i obučavanja osoblja za rad sa tahografima, koja je iskazana u kodeksu tehničara i kroz definisanje kvalifikacionih kriterijuma procedura *Upravljanje kadrovima (QPC.TC.05)* i uputstvo *Pravila rada tehničara (QUP.TC.02)*, i to:

- kvalifikacija (stručna sprema, zanimanje),
- stručna kompetentnost,
- radno iskustvo u oblasti tahografa,
- nepristrasnost i poverljivost.

Potrebna stručna sprema i kompetentnost, kao i radno iskustvo utvrđeni su u Pravilniku o sistematizaciji radnih mesta.

Svi zaposleni u Radionici za tahografe su odgovorni da sve dokumente i podatke koji su im dostupni ne saopštavaju trećim licima (javnosti) bez odobrenja podnosioca zahteva. Podaci i informacija iz dosijea podnosioca zahteva za usluge radionice predstavljaju poslovnu tajnu. Radionica za tahografe je uspostavilo pravila ponašanja tehničara, koja pored obezbeđenja poverljivosti informacija obuhvataju i poštovanja



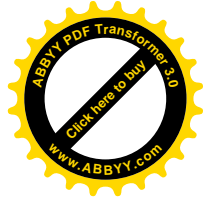
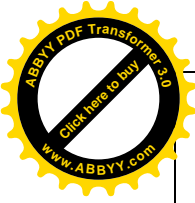
# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

načela nezavisnosti, nepristrasnosti, integriteta i poštovanje i sprovođenje ovlašćenja i odgovornosti koja im je delegirana Poslovníkom o kvalitetu (Prilog).

Zarade osoblja radionice nisu uslovljene brojem izvršenih pregleda analognih i kalibracijom digitalnih tahografa.

Pregled osoblja radionice dat je u Prilogu 17.3 ovog dokumenta.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 9. UREĐAJI I OPREMA

### 9.1. Opšte

Radionica za tahografe „TRUK CENTAR“ raspolaže svom mernom i kontrolnom opremom, koja je neophodna za pregled analognih ili kalibraciju digitalnih tahografa. Merna i kontrolna oprema i/ili uređaji koja se koristi u postupku kontrole, pregleda/kalibracije tahografa i graničnika brzine navedena je u Prilogu 17.5

Pregled opreme koju Radionica za tahografe “TRUK CENTAR” koristi u svom radu je data u Prilogu. Sva oprema je jednoznačno identifikovana primenom jedinstvenog sistema identifikacije opreme definisanog u proceduri *Upravljanje opremom za kontrolisanje (QPC.TC.06)*.

Nabavka merne i kontrolne opreme i nabavka usluga njihovog etaloniranja se vrši prema proceduri *Upravljanje opremom za pregled/kalibraciju tahografa (QPC.TC. 06)*.

Sa neispravnom mernom i kontrolnom opremom se postupa saglasno proceduri *Upravljanje opremom za pregled/kalibraciju tahografa (QPC.TC. 06)*. Neispravna oprema se povlači iz upotrebe i jasno se označava. Pri tome se utvrđuju efekti neispravne opreme i ako se utvrdi njihovo postojanje postupa se prema proceduri *QPC.TC.06*.

Sve relevantne informacije o opremi (identifikacija, podaci o planiranim i izvršenim održavanjima i etaloniranjima) se saglasno proceduri *Upravljanje opremom za pregled/kalibraciju tahografa (QPC.TC.06)* unose u *Evidencioni karton opreme (QZP.TC.06)*. Za ažuriranje podataka o opremi odgovoran je Rukovodilac radionice za tahografe.

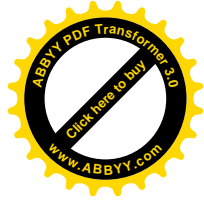
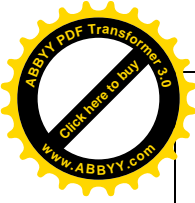
### 9.2. Održavanje i etaloniranje opreme

Procedurom *Upravljanje opremom za pregled/kalibraciju tahografa (QPC.TC.06)* se obezbeđuje da oprema bude periodično pregledana i stalno prilagođena predviđenoj upotrebi.

**Identifikacija opreme koja se etalonira.** Svi identifikacioni podaci o mernoj i ispitnoj opremi sadržani su u *Evidencionom kartonu opreme (QZP.TC.06)*, koji sadrži i podatke o planiranim i izvršenim etaloniranjima. Za ažurnost evidencije mernih instrumenata i ispitne opreme odgovoran je Rukovodilac radionice za tahografe.

**Etaloniranje pre korišćenja.** Pre izdavanja merne i ispitne opreme proveru ispravnosti vrši Rukovodilac radionice za tahografe. Dozvoljeno je korišćenje, isključivo, etalonirane opreme. Svaki instrument ili oprema koji u postupku etaloniranja otkáže, a nije moguće podešavanje ili popravka rukovodilac radionice označava etiketom "NEISPRAVNO" i smešta u poseban deo odeljenja za mernu i ispitnu opremu. Za sprečavanje upotrebe ovakvih instrumenata odgovoran je tehničar. Rukovodilac radionice za tahografe donosi odluku o daljoj primeni instrumenta/opreme i eventualnim korektivnim merama u prethodnim ispitivanjima.

**Programi etaloniranja.** Rukovodilac radionice za tahografe je odgovoran za izradu programa za izbor, korišćenje i etaloniranje merne i kontrolne opreme koja se koristi u postupku pregleda/kalibracije tahografa. Takođe, izrađuje *Godišnji plan etaloniranja merne i kontrolne opreme (QZP.TC.14)* na osnovu podataka iz evidencionih kartona instrumenata/opreme. Pregled i etaloniranje instrumenta ili opreme vrše ovlašćene institucije koje za ispravni instrument/opremu izdaju odgovarajuća uverenja o ispravnosti, u kojima treba da budu navedeni podaci o



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

metrološkoj sledivosti Rukovodilac radionice za tahografe je odgovoran za ažuriranje *Evidencionog kartona opreme (QZP.TC.06)* i označavanje instrumenta/opreme nalepnicom za označavanje statusa etaloniranja po izvršenom etaloniranju.

Postupanje sa instrumentom ili opremom u postupku etaloniranja opisano je u proceduri *Upravljanje opremom za pregled/kalibraciju tahografa QPC.TC.06*.

**Proveravanje opreme za etaloniranje koja je u upotrebi.** Kontrolu opreme, u toku pregleda/kalibracije tahografa, vrši tehničar. Ako uoči bilo kakvu neispravnost pri radu opreme tehničar o tome obaveštava Rukovodioca radionice za tahografe, koji donosi odluku o daljem postupanju sa opremom (podešavanje, vanredno etaloniranje, popravka, uklanjanje). Svaka aktivnost na opremi beleži se u odgovarajući *Evidencioni karton opreme (QZP.TC.06)*.

**Zapisi o etaloniranju.** O etaloniranju merne i kontrolne opreme i/ili uređaja vode se zapisi predviđeni procedurom *Upravljanje opremom za pregled/kalibraciju tahografa (QPC.TC.06)* (godišnji plan etaloniranja, evidencioni karton opreme). Na osnovu uputstava za održavanje instrumenta/opreme (od isporučioaca ili sopstvenog) Rukovodilac radionice za tahografe izrađuje *Plan održavanja instrumenta/opreme*, koji verifikuje Vlasik „TRUK CENTAR“.

**Preopterećenje ili pogrešno rukovanje.** U Radionici za tahografe su na raspolaganju *Uputstva za rukovanje i održavanje* svakog pojedinačnog instrumenta/opreme, kao i *Uputstva za etaloniranje*, koja sadrže instrukcije za slučaj preopterećenja merne i kontrolne opreme ili pogrešnog rukovanja.

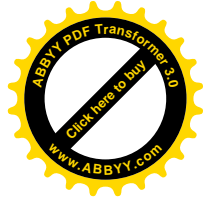
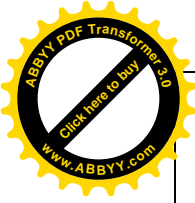
## 9.3. Sledivost

Metrološka sledivost je osobina rezultata merenja ili vrednosti radnog etalona. Cilj obezbeđenja sledivosti kontrolisanja, etaloniranja i dokumenata je postizanje uporedivosti kontrolisanja merila i etaloniranja kontrolne opreme, kao i obezbeđenje mogućnosti da se za svaki sprovedeni pregled/kalibraciju tahografa utvrdi uzrok neočekivanih rezultata pregleda/kalibracije tahografa ili grešaka u etaloniranju ili izveštavanju. Sledivost rezultata merenja, etaloniranja i izveštaja o pregledu/kalibracije tahografa obuhvata obezbeđenje sledivosti merne i kontrolne opreme i kompletnog postupka pregleda/kalibracije tahografa.

**Merna i kontrolna oprema.** Referentni (radni) etalon za pregled/kalibraciju tahografa sledivi su do nacionalnog etalona koji se održava u Direkciji za mere i dragocene metale. Oprema za pomoćna merenja i kontrolisanja etalonirana je kod akreditovanih metroloških laboratorija. Dokaz o ostvarenoj sledivosti su *Uverenja* radnih etalona Direkcije za mere i dragocene metale i *Uverenja* o etaloniranju akreditovanih laboratorija za etaloniranje. Evidencija o mernoj i kontrolnoj opremi koja se koristi za kontrolisanje merila (tahografa) vodi se u *Evidencionom kartonu opreme (QZP.TC.06)*.

**Postupak pregleda/kalibracije tahografa.** Podaci neophodni za obezbeđenje sledivosti u postupku pregleda/kalibracije tahografa se obezbeđuju:

- označavanjem merne i kontrolne opreme,
- vođenjem odgovarajućih zapisa o kvalitetu.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 10. METODI I POSTUPCI KONTROLISANJA

### 10.1 Opšte

Radionica za tahografe »TRUK CENTAR« vrši pregled/kalibraciju tahografa prema pravilnicima koji sadrže zahteve u odnosu na koje se utvrđuje usaglašenost proizvoda i uputstvima koja dodatno pojašnjavaju izvođenje pregleda/kalibracije tahografa prema zahtevima iz pravilnika. Uputstvom o pregledu tahografa i Uputstvom o kalibraciji digitalnog tahografa se propisuje planiranje pregleda i sam tok izvođenja pregleda/kalibracije tahografa.

Postupci uzimanja uzoraka, rukovanja, skladištenja, pripreme uzoraka za pregled/kalibraciju i kontrolisanje definisani su pravilnikom i uputstvima. Radionica za tahografe u svom radu koristi dokumentovane, nedvosmislene i jasne metode i postupke pregleda/kalibracije i kontrolisanja, koji se permanentno održavaju i unapređuju.

Način pregleda/kalibracije tahografa obuhvata:

- uslove pregleda/kalibracije,
- pripremu za pregled/kalibraciju,
- postupak pregleda/kalibracije,

detaljno je definisan *Uputstvom za pregled tahografa (QUP.TC.06)*, i *Uputstvom o kalibraciji digitalnih tahografa (QUP.TC.07)*.

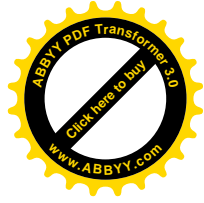
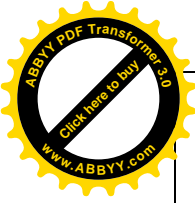
Primenu i pogodnost dokumentacije za sprovođenje kontrole, pregleda/kalibracije tahografa prati Rukovodilac radionice za tahografe kroz:

- kontrolu i analizu dokumentacije,
- analizu usluga kontrole, pregleda ili kalibracije tahografa i
- analizu rezultata sprovedenih internih provera sistema kvaliteta.

Kontrola i analiza dokumentacije podrazumeva:

- proveru kompletnosti metoda, postupaka i dokumenata za pregled merila,
- proveru saglasnosti dokumenata sa radnom praksom,
- proveru aktuelnosti dokumenta u odnosu na propise.

Svi dokumenti sistema kvaliteta prema prilogu, kao i normativni dokumenti (standardi, tehnički propisi i pravilnici) prema prilogu su dostupni osoblju Radionice za tahografe u svakom trenutku. Za ažuriranje i raspoloživost dokumenata sistema kvaliteta i normativnih dokumenata odgovoran je Rukovodilac radionice za tahografe.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 10.2 Ugovaranje posla

Ugovaranje poslova oko pregleda analognih tahografa, ili kalibracije digitalnih tahografa i graničnika brzine sa podnosiocem zahteva obavlja Rukovodilac radionice za tahografe, pri čemu definiše:

- postupke i ciljeve pregleda/kalibracije tahografa (poziv na zakone, standarde, propise, interna uputstva),
- način dostavljanja uzoraka za pregled/kalibraciju tahografa (prateća dokumentacija i način prijema),
- vrstu i obim izlazne dokumentacije (zapisnik o pregledu/kalibraciju tahografa, uverenje o ispravnosti tahografa),
- cenu i rok dostavljanja uverenja o ispravnosti tahografa.

## 10.3 Preispitivanje i planiranje pregleda/kalibracije tahografa

Rukovodilac radionice za tahografe otvara *Radni nalog (QZP.TC.01)*, preispituje zahteve korisnika i/ili prateću dokumentaciju sa stanovišta kompletnosti i definisanosti, planiranja procesa pregleda/kalibracije tahografa i sposobnosti Radionice za tahografe »TRUK CENTAR« da sprovede uslugu. *Radni nalog (QZP.TC.01)* sadrži:

- naziv organizacije podnosioca zahteva (korisnik usluge kontrolisanja)
- broj i datum,
- opis poslova,
- koji tehničar je radio .

## 10.4 Postupak pregleda/kalibracije tahografa

Radionica za tahografe »TRUK CENTAR« sprovodi pregled/kalibraciju tahografa prema propisima, pravilnicima i dokumentovanim uputstvima u skladu sa procedurom ***Postupak pregleda/kalibracije tahografa (QPC.TC.08)***.

Sve kontrolne (ček) liste, odgovarajući pravilnici, standardi i/ili radna uputstva uputstva, moraju se ažurno održavati i u svakom trenutku moraju biti na raspolaganju osoblju.

Rukovodilac radionice za tahografe otvara *Radni nalog*, određuje tehničare, koji raspolažu sa kontrolnom (ček) listom, odgovarajućim pravilnicima, standardima i/ili radnim uputstvima po kojima će se sprovesti pregled tahografai to:

*QUP.TC.02 Pravila rada tehničara*

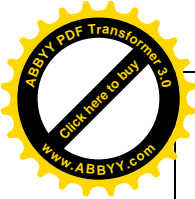
*QUP.TC.06 Uputstvo za kontrolisanje tahografa*

*QUP.TC.07 Kailibracija digitalnog tahografa*

*Standardi SRPS M.NO.010, SRPS ISO 3833, SRPS M.NO, SRPS M.N2, SRPS M.N5, SRPS M.N7, SRPS M.N9, SRPS M.P6*

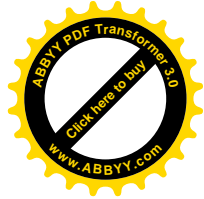
*Uredba o vremenu odmora i upravljanja vozača motornih vozila kada obavljaju međunarodni prevoz, kao i o primeni sistema digitalnih tahografa*

*Pravilnik o načinu korišćenja tahografa*



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



*Pravilnik*

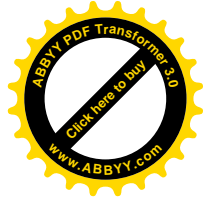
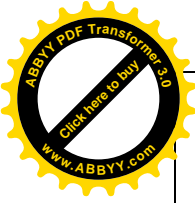
*o*

*radionicama*

*za*

*tahografe*





# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

Pregled/kalibracija tahografa se sprovodi prema propisima (pravilnicima) i dokumentovanim uputstvima u skladu sa procedurom **QPC.TC.08 Postupak pregleda/kalibracije tahografa**. Rukovodilac radionice za tahografe otvara *Radni nalog*, određuje tehničare, koji raspolažu sa odgovarajućim pravilnicima, standardima i/ili radnim uputstvima po kojima će se sprovoditi pregled/kalibraciju tahografa.

Način rada svih učesnika u procesu pregleda/kalibracije tahografa je definisan u uputstvu *Pravila rada tehničara (QUP.TC.02)*. Podatke dobijene u toku kontrole, pregleda/kalibracije tahografa tehničari unose u *Zapisnik o kontroli analognog tahografa, Zapisnik o kalibraciji digitalnog tahografa ili Zapisnik o pregledu tahografa*.

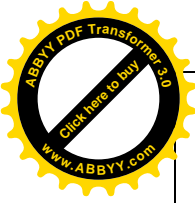
Nakon sprovedenog postupka pregleda/kalibracije tahografa Tehničari izrađuju *Zapisnik o pregledu analognog tahografa ili Zapisnik o kalibraciji digitalnog tahografa* koji mora da ima standardni format i koji se nalazi u Pravilniku o radionicama za tahografe.

**Provera izveštaja i revizija.** Tehničar proverava ispravnost i kompletnost sprovedenog postupka pregleda/kalibracije tahografa. U slučaju da su rezultati pregleda/kalibracije tahografa zadovoljavajući, odnosno usaglašeni sa skupom kriterijuma datih u pravilnicima, standardima i/ili radnim uputstvima Tehničar izrađuje Uverenje o ispravnosti tahografa. U slučaju neispunjavanja nekog od zahteva konstatuje se da nije moguće izdati Uverenje o ispravnosti tahografa, shodno proceduri **QPC.TC.08 Postupak pregleda/kalibracije tahografa**.

Transferi podataka dobijenih u toku pregleda/kalibracije tahografa su predmet provere od strane Rukovodioca radionice za tahografe.

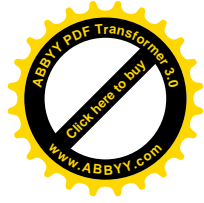
Radionica za tahografe »TRUK CENTAR« shodno promenama u standardima, pravilnicima, propisima i uputstvima, obavezano je da blagovremeno objavi i dostavi obaveštenje, preko Web stranice na internetu [www.trukcentar.rs](http://www.trukcentar.rs), o svim promenama koje namerava da izvrši u svojim postupcima pregleda/kalibracije tahografa i datumu njihovog stupanja na snagu.

**Izdavanje Uverenja o ispravnosti tahografa.** Na zahtev korisnika, a na osnovu *Zapisnika o pregledu analognog tahografa ili Zapisnika o kalibraciji digitalnog tahografa*, Tehničar je ovlašćeno lice za izdavanje *Uverenja o ispravnosti tahografa*.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



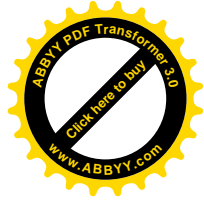
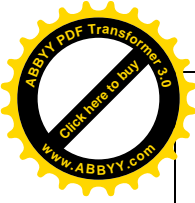
## 11. RUKOVANJE TAHOGRAFIMA

Tahografe prima tehničar pri čemu proverava:

- vrstu uzorka (identifikacija),
- prateću dokumentaciju,
- stanje uzoraka (pogodnost za pregled/kalibraciju, oštećenja),

Vozila kojima se vrši pregled/kalibracija tahografa, koji odgovaraju prijemnim uslovima shodno proceduri ***Rukovanje uzorcima za kontrolisanje, pregled/kalibraciju tahografa (QPC.TC.07)*** tehničar smešta u predviđeni prostor objekta tj. parking prostor.

Vozila kojima se vrši pregled/kalibracija tahografa, bez obzira u kojoj se fazi prijema/pregleda nalaze, moraju biti zaštićeni od oštećenja ili uništenja. Tehničar je odgovoran za ispravno rukovanje tehografima, uključujući i posebne zahteve upisane na *Radnom nalogu (QZP.TC.01)*. Za sve neusaglašenosti tehničar izveštava Rukovodioca radionice za tahografe radi odluke o daljem postupanju sa tahografom i/ili preduzimanja korektivnih mera.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 12. ZAPISI

Upravljanje zapisima regulisano je u proceduri *QPC.TC.02 Upravljanje zapisima o pregledu/kalibraciju tahografa*, koja definiše vrste zapisa i način formiranja zapisa za ključne faze postupka pregleda/kalibracije tahografa, i to:

- realizaciju postupka pregleda/kalibracije tahografa,
- cenjivanje usaglašenosti (zapisnik o pregledu/kalibraciji tahografa),
- nadzor postupka pregleda/kalibraciji tahografa (radni nalog),
- odeljivanje Uverenja o ispravnosti tahografa,
- soblje za pregled/kalibraciju tahografa (karton osoblja),
- opremu i kontrolnu opremu (evidencioni karton opreme),
- održavanje i poboljšavanje sistema kvaliteta.

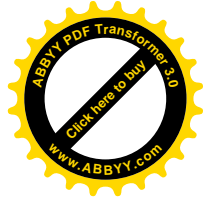
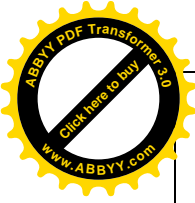
Zapisi se identifikuju, vode i čuvaju tako da obezbeđuju integritet procesa pregleda/kalibracije tahografa i poverljivost podataka.

**Čuvanje dokumentacije vezane za pregled/kalibraciju tahografa.** Dokumentacija vezana za *Zapisnik o pregledu analognog tahografa*, *Zapisnik o kalibraciji digitalnog tahografa*, *Zapisnik o kontroli tahografa* i *Uverenja o ispravnosti tahografa (kopija)* čuva se u arhivi Radionice na bezbednom mestu, čime se obezbeđuje tajnost i poverljivost u cilju zaštite interesa korisnika. Period čuvanja dokumentacije određuje odnosni propis, ukoliko ne postoji određeni rok, dokumentacija se čuva 5 (pet) godina.

Sledljivost postupka pregleda/kalibracije tahografa i dokumenata obezbeđuje se:

- identifikacijom tahografa,
- vođenjem podataka o korišćenoj mernoj opremi i uređajima,
- vođenjem odgovarajućih zapisa o kvalitetu,
- korišćenjem jedinstvenog sistema identifikacije i upravljanja zapisima.

Procedurom *QPC.TC.02 Upravljanje zapisima o pregledu/ kalibraciji tahografa* regulisano je da se dokumenta i podaci koji nastaju u procesu pregleda/kalibracije tahografa obavezno preispituju, odobravaju i kontrolisano distribuiraju. Rukovodilac radionice za tahografe vodi listu dokumenata sa oznakom izdanja i statusom.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 13. IZVEŠTAJI I UVERENJA

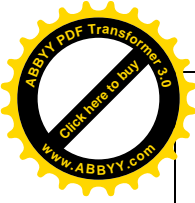
Rezultati pregleda/kalibracije tahografa i ocenjivanja usaglašenosti prikazuju se u *Zapisniku o pregledu analognog tahografa ili Zapisniku o kalibraciji digitalnog tahografa*.

Rezultati pregleda analognih ili kalibraciji digitalnih tahografa i ocenjivanja usaglašenosti, na zahtev korisnika usluga, mogu se prezentirati preko *Uverenja o ispravnosti tahografa*.

Ovlašćeno lice za verifikaciju *Zapisnika o pregledu analognog tahografa, Zapisnika o pregledu digitalnog tahografa i Uverenja o ispravnosti tahografa* je tehničar.

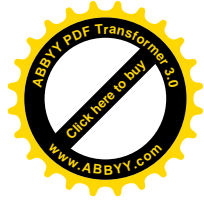
Postupak koji se odnosi na ispravke ili dopune već izdatog *Zapisnika o pregledu analognog tahografa, Zapisnika o kalibraciji digitalnog tahografa ili Uverenja o ispravnosti tahografa* definisan je u proceduri **Postupak pregleda/kalibracije tahografa (QPC.TC.08)**. Za slučaj ispravke ili dopune izdati Uverenje o ispravnosti tahografa, shodno proceduri **QPC.TC.08**, se povlači i izdaje novo *Uverenje o ispravnosti tahografa*.

Uverenje o ispravnosti tahografa je dokument koji se se dobija od Agencije za bezbednost saobraćaja i koji na sebi ima hologram i serijski broj uverenja.



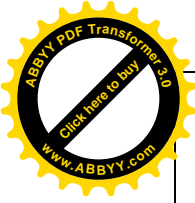
# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



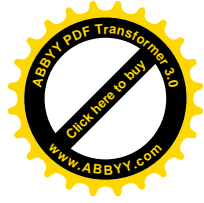
## 14. PODUGOVARANJE

**Radionica za tahografe »TRUK CENTAR«** raspolaže odgovarajućom mernom i kontrolnom opremom i potrebnim brojem obučenog i kvalifikovanog osoblja za pregled/kalibraciju tahografa, tako da nema potreba za podugovaranjem u vezi sa poslovima oko tahografa i graničnika brzine sa nekom spoljnom organizacijom.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



## 15. PRIGOVORI I ŽALBE

Radionica za tahografe »TRUK CENTAR« shodno procedurama *Prigovori i rešavanje žalbi korisnika (QPC.TC.09)* i *Upravljanje zapisima o pregledu/kalibraciji tahografa (QPC.TC.02)* obavežno:

- uva sve zapise o žalbama, prigovorima i osporavanjima korisnika,
- reduzima odgovarajuće mere za rešavanje žalbi i prigovora korisnika i
- dokumentuje preduzete aktivnosti i njihovu efikasnost.

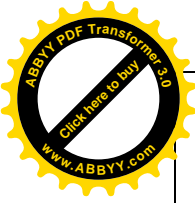
Rukovodilac radionice za tahografe prima i evidentira sve prigovore i žalbe korisnika. Rukovodilac radionice za tahografe nastoji da svi prigovori i žalbe budu u pisanom obliku preko zapisa *Zapisnik o prigovoru korisnika (QZP.TC.05)*, pri čemu popunjava rubriku "podaci o prigovoru/žalbi".

Prigovore i žalbe na rezultate pregleda/kalibracije tahografa, prekoračenje roka pregleda tahografa, cenu usluge pregleda/kalibracije tahografa razmatra i donosi odluku Rukovodilac radionice za tahografe.

Sve odluke u vezi žalbi i prigovora korisnika Rukovodilac radionice za tahografe verifikuje i upisuje u odgovarajuću rubriku *Zapisnika o prigovoru korisnika (QZP.TC.05)*.

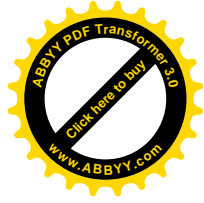
Rukovodilac radionice za tahografe izveštava korisnika i dogovara konačno rešenje prigovora/žalbe.

Ukoliko podnosilac prigovora/žalbe nije zadovoljan rešenjem, može se obratiti Agenciji za bezbednost saobraćaja.



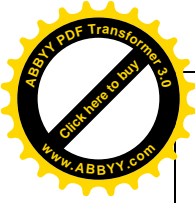
# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



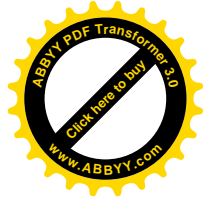
## 16. SARADNJA

Opređenje rukovodstva Radionice za tahografe „TRUK CENTAR“ je uspostavljanje saradnje sa firmama koje obavljaju poslove kontrolisanja, pregleda/kalibracije tahografa i graničnika brzine, i to prvenstveno sa ovlašćenim zastupnicima tahografa i to „Tahograf BG“ i Centralni servis VDO tahografa „BMS Company“. Rukovodstvo, takođe, podstiče tehničare radionice na saradnju u razmeni iskustava sa tehničarima iz drugih radionica za tahografe koja vrše istu vrstu delatnosti radi proveravanja i potvrđivanja kvaliteta rada i prikupljanja novih znanja.



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

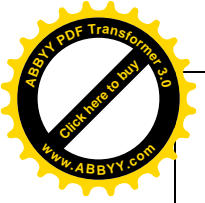
Oznaka:  
**QPS.TC.01**



## Prilog 17.2: Obim poslova Radionice za tahografe "TRUK CENTAR" Bečmen

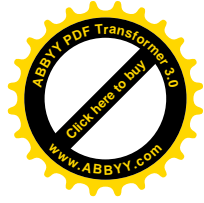
Red. Br.	Oblast kontrolisanja	Vrsta kontrolisanja	Referentna dokumenta (interni postupci/propisi/pravilnici)
1	Tahograf i graničnik brzine	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kontrolisanje funkcionalnosti</li><li>- Periodično kontrolisanje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uredba o vremenu odmora i upravljanja vozača motornih vozilakada obavljaju međunarodni prevoz, kao i o primeni sistema digitalnih tahografa</li><li>- Pravilnik o načinu korišćenja tahografa</li><li>- Pravilnik o radionicama za tahografe</li><li>- Interni postupak kontrolisanja: Uputstvo za kontrolisanje tahografa QUP.TC.06</li><li>- Uputstvo za kalibraciju digitalnog tahografa QUP.TC.07</li></ul>

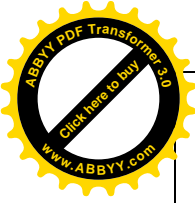




**RADIONICA ZA TAHOGRAFE  
"TRUK CENTAR" Bečmen**

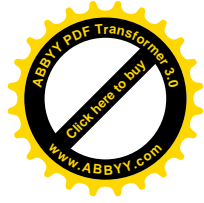
Oznaka:  
**QPS.TC.01**





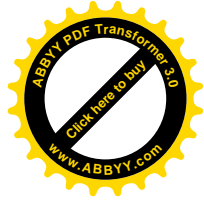
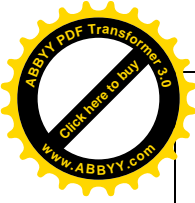
# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



## Prilog 17.3: Spisak osoblja koje učestvuje u postupku kontrolisanja

Ime i prezime	Stručna sprema	Kvalifikacije	Radno mesto	Radno iskustvo	
				Ukupno	Kontrol.
Nikola Đurović	Mašin bravar	SSS	Rukovodilac radionice za tahografe i Tehničar	1	1
Nemanja Đorđević	Tehničar robotike	SSS	Tehničar	1	1

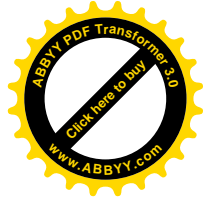
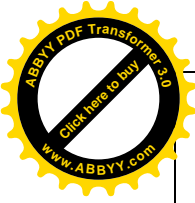


# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## Prilog 17.4: SPISAK DOKUMENTA RADIONICE ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" 17.4.1. Spisak i sadržaj procedura

1. ***QPC.TC.01 Upravljanje dokumentacijom sistema kvaliteta***
  - Klasifikacija dokumentacije sistema menadžmenta kvalitetom
  - Označavanje dokumentacije (šifarski sistem)
  - Izrada i odobravanje dokumentacije
  - Distribucija i čuvanje dokumentacije
  - Izmene dokumentacije sistema kvaliteta
  
2. ***QPC.TC.02 Upravljanje zapisima o pregledu/kalibraciji tahografa***
  - Vrste i obuhvat zapisa
  - Označavanje zapisa (šifarski sistem)
  - Identifikacija zapisa (id broj, datum)
  - Sledljivost dokumenata
  - Čuvanje i korišćenje dokumenata
  
3. ***QPC.TC.03 Interne provere***
  - Godišnje planiranje
  - Obuka osoblja za sprovođenje provera
  - Planiranje pojedinačne provere
  - Kontrolne liste za proveru
  - Realizacija provere
  - Izveštaj o proveru
  
4. ***QPC.TC.04 Korektivne i preventivne mere***
  - Postupak predlaganja (izveštaj interne provere, predlozi osoblja)
  - Odobravanje
  - Realizacija i praćenje
  - Ocena efekata
  
5. ***QPC.TC.05 Upravljanje kadrovima***
  - Kriterijumi za određivanje stručne kompetentnosti kontrolora
  - Prijem osoblja (ocena kompetentnosti)
  - Uputstva u kojima su jasno opisane dužnosti i odgovornosti tehničara
  - Ugovor o obavezama i kodeksu tehničara (poverljivost, ranije veze sa proizvođačima)
  - Obuka osoblja (godišnje planiranje, realizacija, evidencija sprovedenih obuka)
  - Kadrovska evidencija o kvalifikacijama, obuci, i iskustvu tehničara
  
6. ***QPC.TC.06 Upravljanje opremom za pregled/kalibraciju tahografa***
  - Planiranje i realizacija nabavke
  - Identifikacija i skladištenje
  - Održavanje opreme za pregled/kalibraciju tahografa
  - Program etaloniranja opreme



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

- Izdavanje i korišćenje opreme
- Postupanje sa neispravnom opremom
- Integritet i bezbednost podataka

## 7. *QPC.TC.07 Rukovanje uzorcima za kontrolisanje, pregled/kalibraciju tahografa*

- Identifikacija i označavanje uzoraka
- Provera stanja uzoraka (podobnost za pregled/kalibraciju)
- Priprema za pregled/kalibraciju tahografa
- Evidencija uzorka
- Čuvanje i zaštita uzoraka

## 8. *QPC.TC.08 Postupak pregleda/kalibracije tahografa*

- Informisanje korisnika o postupku pregleda/kalibracije tahografa
- Otvaranje radnog naloga
- Preispitivanje zahteva
- Priprema za ocenjivanje (evidencija, praćenje rada i planiranje, poziv na pravilnike i standarde za proizvode)
- Zapisnik o pregledu/kalibraciji tahografa,
- Uverenje o ispravnosti tahografa
- Ispravke i dopune dokumenata o pregledu/kalibraciji tahografa
- Obezbeđenje poverljivosti postupka pregleda/kalibracije tahografa

## 9. *QPC.TC.09 Prigovori i rešavanje žalbi korisnika*

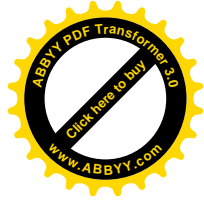
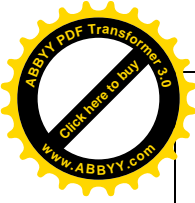
- Zapisi o žalbama, prigovorima i osporavanjima
- Postupak rešavanja žalbi, prigovora i osporavanja
- Praćenje preduzetih mera za rešavanje žalbi korisnika

## 10. *QPC.TC.10 Postupanje sa poverljivim informacijama I zaštita elektronskog čuvanja i prenosa podataka*

- Demontaža digitalnog tahografa
- Opravka
- Obaveze radionice
- Preuzimanje i prenos podataka
- Nemogućnost preuzimanja i prenosa ili ispisa podataka

### 17.4.2. Spisak radnih upustava

1. *QUP.TC.01 Uputstvo za izradu dokumenata sistema kvaliteta*
2. *QUP.TC.02 Pravila rada tehničara*
3. *QUP.TC.03 Postupanje sa poverljivim informacijama*
4. *QUP.TC.06 Uputstvo za kontrolisanje tahografa*
5. *QUP.TC.07 Kalibracija digitalnog tahografa*

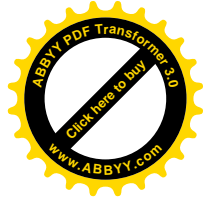
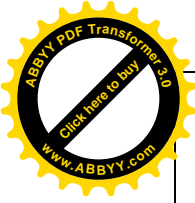


# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 17.4.3. Spisak zapisa

Broj i naziv zapisa	Rok čuvanja
1. QZP.TC.01 Radni nalog	2 godine
2. QZP.TC.05 Zapisnik o prigovoru korisnika	5 godina
3. QZP.TC.06 Evidencioni karton opreme	Trajno
4. QZP.TC.07 Karton osoblja	Trajno
5. QZP.TC.08 Program obuke	Trajno
6. QZP.TC.09 Zahtev za izmenu dokumenata sistema kvaliteta	Trajno
7. QZP.TC.10 Predlog korektivne/preventivne mere	5 godina
8. QZP.TC.11 Izveštaj o sprovedenoj korektivnoj/preventivnoj meri	5 godina
9. QZP.TC.14 Godišnji plan etaloniranja merne i kontrone opreme	Trajno
10. QZP.TC.15 Izjava osoblja za pregled tahografa	Trajno
11. QZP.TC.16 Izveštaj nadzora osoblja	2 godine
12. QZP.TC.17 Izveštaj o kvalitetu usluga pregleda tahografa	Trajno
13. QZP.TC.18 Izveštaj o sprovedenoj internoj proveru	5 godina
14. QZP.TC.19 Kriterijumi i metrika za izbor kadrova Radionice za tahografe	Trajno
15. QZP.TC.20 Izveštaj o preispitivanju sistema kvaliteta	Trajno
16. QZP.TC.21 Lista dokumenata sistema kvaliteta	Trajno
17. QZP.TC.02 Potvrda o nemogućnosti servisiranja tahografa	2 godine
18. QZP.TC.03 Zahtev za preuzimanje i prenos podataka	3 godine
19. QZP.TC.04 Potvrda o predaji preuzetih podataka	3 godine
20. QZP.TC.12 Potvrda o nemogućnosti preuzimanja podataka	3 godine
21. QZP.TC.22 Zapisnik o pregledu analognog tahografa	3 godine
22. QZP.TC.25 Zapisnik o kontroli tahografa	3 godine
23. QZP.TC.26 Zapisnik o kalibraciji digitalnog tahografa	3 godine
24. QZP.TC.27 Zapisnik o predaji preuzetih podataka u slučaju opravke, demontaže ili zamene digitalnog tahografa	3 godine



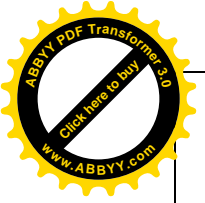
# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 17.5. SPISAK MERNE I KONTROLNE OPREME RADIONICE ZA TAHOGRAFE « TRUK CENTAR »

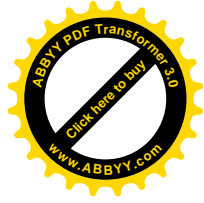
### 17.5.. Merna i kontrolna oprema za pregled tahografa

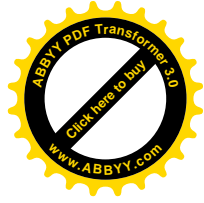
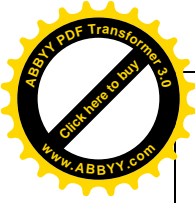
R.b.	Naziv merne i kontrolne opreme	Proizvođač i tip merne kontrolne opreme	Id.broj	Merni opseg	Lokacija
1	Radni etalon za merenje brzine, pređenog puta, konstante tahografa i w i kalibraciju digitalnih tahografa	LT INSTRUMENTS UTT	18294	180 km/h	Radionica
2	Radni etalon za merenje brzine, pređenog puta, konstante tahografa i w i kalibraciju digitalnih tahografa	Stoneridge electronic MK II	7945517	180 km/h	Radionica
3	Radni etalon za merenje brzine, pređenog puta, konstante tahografa	Siemens VDO BTC	007521	180 km/h	Radionica
4	Radni etalon za merenje brzine, pređenog puta, konstante tahografa	Siemens VDO STC	686	180 km/h	Radionica
5	Časovni komparater	Stoneridge electronic MK II			Radionica
6	Uređaj za merenje pritiska	GAV		Do 10 bara	Radionica
7	Šablon za očitavanje taholistića	VDO			Radionica
8	Stalac za smeštaj tahografa				Radionica
9	Ključ za skidanje podataka sa digitalnog tahografa				Radionica
10	Merna traka	Intersilver		Do 30m	Radionica
11	Merilo obima točka	VDO			Radionica
12	Konektori za povezivanje tahografa				Radionica
13	Merni valjci	LT			Radionica



**RADIONICA ZA TAHOGRAFE  
"TRUK CENTAR" Bečmen**

Oznaka:  
**QPS.TC.01**





# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 17.6. REŠENJA O IMENOVANJU

### R E Š E N J E

#### *o imenovanju Rukovodioca radionice za tahografe*

Saglasno zahtevima standarda SRPSISO/IEC 17020:2002 i Poslovnika o kvalitetu imenuje se Nikola Đurović, za Rukovodioca radionice za tahografe "TRUK CENTAR", Bečmen sa sledećim obavezama i odgovornostima:

Obaveze Rukovodioca Radionice su propisane Uredbom o vremenu odmora i upravljanja vozača motornih vozila kada obavljaju međunarodni prevoz, kao i primeni sistema digitalnih tahografa, član21.

Rešenje dostaviti: imenovanim i arhivi Radionice za tahografe "TRUK CENTAR".

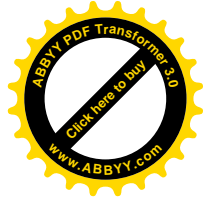
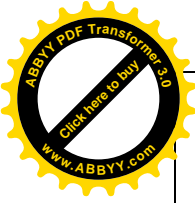
Datum: 20.02.2013.

Vlasnik ZPR "TRUK CENTAR"

---

Dragan Đurović





# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## REŠENJE o imenovanju tehničara radionice za tahografe „TRUK CENTAR“

1. Nikola Đurović, za tehničara Radionice za tahografe " TRUK CENTAR "
2. Nemanja Đorđević, za tehničara Radionice za tahografe " TRUK CENTAR "

Rešenje se donosi na osnovu stručne osposobljenosti radnika u okviru delatnosti i poslova kontrolisanja, a u skladu sa *SRPS ISO/IEC 17020:2002 Opšti kriterijumi za rad različitih vrsta tela koja obavljaju kontrolisanje*, sa sledećim obavezama i odgovornostima:

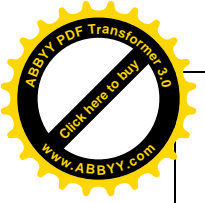
Obaveze Tehničara radionice su propisane Uredbom o vremenu odmora i upravljanja vozača motornih vozila kada obavljaju međunarodni prevoz, kao i primeni sistema digitalnih tahografa, član20.

Rešenje dostaviti: imenovanim i arhivi Radionice za tahografe "TRUK CENTAR".

U Bečmenu, 20.02.2013.

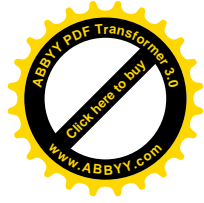
Vlasnik ZPR " TRUK CENTAR "

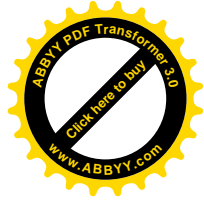
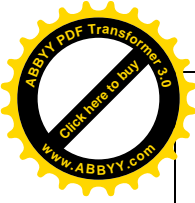
\_\_\_\_\_  
Dragan Đurović



**RADIONICA ZA TAHOGRAFE  
"TRUK CENTAR" Bečmen**

Oznaka:  
**QPS.TC.01**





# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

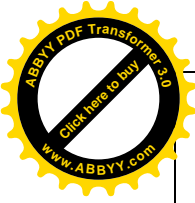
Oznaka:  
**QPS.TC.01**

## 17.7. IZJAVA OSOBLJA RADIONICE

Osoblje Radionice za tahografe " **TRUK CENTAR** " potpisuje izjavu u kojoj potvrđuje da će se ponašati u skladu sa sledećim odredbama:

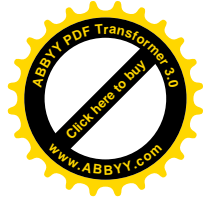
- Da će imati profesionalni odnos prema radu i da neće podleći bilo kakvim pritiscima u vezi sa poslovima vezanih za tahografe i graničnike brzine u okviru Radionice za tahografe " **TRUK CENTAR** " ili uticajima spolja, koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu profesionalnost, kompetentnost i nepristrasnost u pogledu sprovođenja aktivnosti Radionice za tahografe " **TRUK CENTAR** ", a pogotovu sprovođenja pregleda/kalibracije tahografa i izdavanja Uverenja o ispravnosti tahografa.
- Da će informacije koje dobiju od korisnika usluge tokom pregleda/kalibracije tahografa, kao i rezultate pregleda/kalibracije tahografa tretirati kao poverljive.
- Da je upoznato sa delatnošću Radionice za tahografe " **TRUK CENTAR** ", odgovornostima i ovlašćenjima koja im saglasno Poslovniku o kvalitetu i ostalim dokumentima sistema kvaliteta pripadaju.

Ime i Prezime	Radno mesto	Potpis
Nikola Đurović	Rukovodilac radionice za tahografe i tehničar	
Nemanja Đorđević	Tehničar	



# RADIONICA ZA TAHOGRAFE "TRUK CENTAR" Bečmen

Oznaka:  
**QPS.TC.01**



## 17.8. POPIS NORMATIVNIH DOKUMENATA

- Međunarodni pravilnik UN ECE 67R-01
- Međunarodni pravilnik UN ECE 115R
- EA-5/01:2001 EA Guidance on the Application of EN 45004 (ISO/IEC 17020) in recurrent inspection of motor vehicles
- Standardi: SRPS M.N0.010, SRPS ISO 3833, SRPS M.NO, SRPS M.N2, SRPS M.N5, SRPS M.N7, SRPS M.N9, SRPS M.P6
- EA-ILAC-IAF A4:2004, EA IAF/ILAC Guidance on the Application of ISO/IEC 17020
- Pravilnik o načinu korišćenja tahografa,
- Pravilnik o radionicama za tahografe,
- Uredba o vremenu odmora i upravljanja vozača motornih vozila kada obavljaju međunarodni prevoz, kao i o primeni sistema digitalnog tahografa,
- Pravilnik o podeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uslovima za vozila u saobraćaju na putevima član 79 i 80.